



**OTSUS**  
**taotluse rahuldamise kohta**

24.03.2025

nr 11.3-1/25/1583

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149 Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Järvamaa** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90007098, asukoht Keskväljak 15, 72711 Paide linn, Järva maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0048** (edaspidi taotlus) projektile „**Programmeerimiskool kood/Järva avamine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti partner on **Mittetulundusühing Tuleviku Tehnoloogiaharidus** (edaspidi partner), registrikood 80583085.
3. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **392 654,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **294 248,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **98 406,00** eurot.
4. Toetuse saajale SA Järvamaa antav toetus summas **30 517,70** eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), mõistes, ning toetus summas **205 764,67** eurot on kohaliku taristu rajamise või uuendamise rahastamiseks antav riigiabi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 EL-i aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 06.06.2014, lk 1-78), artikli 56 tähenduses.
5. Partnerile MTÜ Tuleviku Tehnoloogiaharidus antav toetus summas **57 965,63** eurot on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023) mõistes.
6. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2025-30.11.2025**
7. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
8. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.
- 9.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	294 248,00	30.11.2025 (lõpparuanne)

- 9.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
10. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruks ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruks § 25 sätestatud kohustusi:
- 10.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
- 10.2. tagab et toetuse saaja ja partner peavad eraldi raamatupidamisarvestust toetuse ja omafinantseeringu kasutamise kohta, samuti tagama, et toetuse saaja ja partneri raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kuludest ning kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;
- 10.3. võimaldab projektiga seotud kulude, tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja tehtud tööde osas, sealhulgas võimaldab kontrollijale juurdepääsu kõikidesse ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mistahes muul moel kasutab ning ühtlasi tagab samasuguse võimaluse viia samasugune kontroll läbi partneri juures;
- 10.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
- 10.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatud juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruks § 26 alusel;
- 10.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
- 10.7. taotleb rakendusüksuselt projekti eelarves muudatusi, kui need on suuremad kui kümme protsenti tegevusrea summast võrreldes taotluse rahuldamise otsuses sätestatuga;
- 10.8. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppemisest arvates ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
- 10.9. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
- 10.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu või kui toetus on vähese tähtsusega abi või riigiabi, säilitama projekti elluviimisega seotud dokumente kümme aastat alates kuupäevast, mil abi anti;
- 10.11. kooskõlastab rakendusüksusega toetuse eest loodud ja soetatud vara osas õiguste üleandmise korral üleandmise tingimused ning edasise vastutuse vara sihtotstarbelise kasutuse eest;
- 10.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks;
- 10.13. avaldab avalikul veebilehel ja hoiab avalikult kättesaadavana meetme raames valminud uuringud, analüüsid ja muud materjalid.
11. Toetuse maksmine:
- 11.1. Toetust makstakse meetme määruks §-s 22 lg 4 kohaselt. Toetuse saaja võib esitada struktuuritoetuse e-keskkonna kaudu maksetaotluse pärast abikõlbliku kulu tekkimist.

Rakendusüksus menetleb ühes kalendrikuus esitatud maksetaotlusi üldjuhul ühe kogumina.

- 11.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
12. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
  - 12.1. Toetuse saaja esitab e-toetuse keskkonna kaudu meetme määruse § 21 lõike 1 kohase lõpparuande hiljemalt **30.12.2025**;
  - 12.2. Tegelike kulude alusel hüvitavate kulude puhul tõendatakse kulude tekkimist ja maksmist sobivate kuludokumentidega.
13. Taotluse rahuldamise otsust võib muuta meetme määruse § 13 lõikes 1 nimetatud kokkuleppe muutmise korral.

Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

### **Otsuse vaidlustamine**

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams  
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Birgit Diedrichsen  
5621 4688  
Birgit.Diedrichsen@rtk.ee